



Ulvolden – Fornyelse VA-anlegg og pumpestasjon

SHA-plan

Oppdragsgiver	Sel kommune	Prosjektnr.	240129
Kommune	3437	Dato	31.08.2026
Gårds- og bruksnr.		Revisjonsnr.	0



Dokumentinformasjon

Oppdrag	Ulvolden – Fornyelse VA-anlegg og pumpestasjon
Oppdragsgiver	Sel kommune
Kontaktperson oppdragsgiver	Tommy Sletten
Oppdragsleder Nordplan	Per Ove Røe
Faglig ansvarlig	Ole Martin Engjoberg
Rapport utført av	Stian Jordet
Sidemannskontroll	Bernd Karsten
Navn på bygg/Tiltak/delprosjekt	VA-anlegg
Adresse	
Kommune/Gårds-/bruksnr	3437
Bygningstype/Tiltakstype	Fornyelse VA-anlegg
Prosjektfase	Prosjekteringsfase
Dokumentnummer	NP240129-99-75-01-SHA-plan-00

Revisjonsoversikt

VER.	DATO	BESKRIVELSE	EK	SK
0	31.08.2026	SHA-plan	SJ	BK

Rettigheter og bruk av dokumentet

Dette dokumentet er utarbeidet av Nordplan på vegne av Nordplan AS eller oppdragsgiver.

Rettighetene til dokumentet er regulert i gjeldende oppdragsavtale.

Dokumentet kan ikke brukes av tredjeparter uten skriftlig forhåndssamtykke fra Nordplan AS, med mindre noe annet følger av norsk lov. Nordplan AS tar ikke ansvar for bruk av dokumentet til andre formål, på annen måte eller av andre enn det som er avtalt.

Hele eller deler av dokumentet kan være vernet av immaterielle rettigheter. Kopiering, distribusjon eller annen bruk er ikke tillatt uten skriftlig samtykke.

INNHOOLDSLISTE

1. Innledning	5
1.1 Formål	5
1.2 Orientering om prosjektet	5
1.3 Ajourhold og distribusjon	5
1.3.1 Distribusjonsliste	6
1.3.2 Ajourhold	6
2. Organisasjonskart.....	6
3. Fremdrift	6
3.1 Overordnet milepeler i prosjektet	6
3.2 Detaljerte fremdriftsplaner	7
4. Arbeidsoperasjoner med særlig risiko:.....	7
5. Særskilte risikoforhold og tiltak	7
5.1 Generelle tiltak.....	8
6. Rutiner for endring og oppdatering av planen	9
6.1 Endringer i planen.....	9
6.2 Rutine for endringer i SHA-planen.....	9
7. Vedlegg	10

1. Innledning

1.1 Formål

Denne SHA-planen er en overordnet plan for å ivareta byggherrens plikter i samsvar med byggherreforskriften, og skal gjelde for alle aktørene som deltar i gjennomføringen av prosjektet. Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) er utarbeidet for å oppfylle kravene i § 7 i byggherreforskriften. Planen skal bygge på byggherrens risikoanalyse.

1.2 Orientering om prosjektet

Prosjektet omfatter etablering av nytt VA-anlegg og ny pumpestasjon på Ulvolden i Sel kommune. Arbeidene inkluderer grave- og ledningsarbeider, etablering av ny pumpestasjon med tilhørende tekniske installasjoner, kabelgrøfter, kummer, omkobling til eksisterende VA-anlegg og etablering av overløpsledning mot Lågen. Entreprisen gjennomføres som generalentreprise etter NS 8405.

Byggherrens risikovurdering har identifisert følgende prosjektspesifikke risikoforhold som følge av prosjekterte løsninger og stedlige forhold:

- Dyp byggegrop ved ny pumpestasjon.
- Arbeid nær Lågen.
- Etablering av overløpsledning mot Lågen.
- Tunge løft og montasje av pumpestasjon, kummer og VA-utstyr.
- Installasjon av spunt.
- Tilkobling til eksisterende VA-anlegg.
- Gjennomføring av arbeider i vinterperiode.

1.3 Ajourhold og distribusjon

Byggherren er ansvarlig for å utarbeide SHA-planen. I byggefasen er SHA-koordinator for utførelse (KU) ansvarlig for å ajourholde og distribuere SHA-planen i samsvar med distribusjonslisten. Ansvarlig entreprenør (hovedbedrift) skal gjøre SHA-planen tilgjengelig på (digital) HMS-tavle og er ansvarlig for at siste versjon gjøres kjent for alle som arbeider på byggeplassen.

1.3.1 Distribusjonsliste

FUNKSJON	VIRKSOMHET	KONTAKTPERSON	E-POST
Byggherre	Sel kommune	Rune Grindstuen	rune.grindstuen@sel.kommune.no
Byggherrens representant (BHR)	Sel kommune	Tommy Sletten	tommy.sletten@Sel.kommune.no
Byggherreombud (BHO)			
SHA-Koordinator prosjektering (KP)	Nordplan AS	Stian Jordet	sj@nordplan.no
SHA-Koordinator utføring (KU)			
Hovedentreprenør / hovedbedrift			

1.3.2 Ajourhold

Revisjonsoversikten på side 2 skal inneholde opplysninger om hva som er endret, hvem som har utført revisjonen, og når planen er revidert. Dette skal sikre sporbarhet og dokumentasjon av endringer som er gjort i SHA-planen gjennom prosjektets ulike faser.

2. Organisasjonskart

Organisasjonskartet er vedlagt SHA-planen og viser roller, ansvar og entrepriseform. Endringer i organisasjonen skal meldes og håndteres i samsvar med rutinen beskrevet i kapittel 5.

3. Fremdrift

3.1 Overordnet milepeler i prosjektet

MILEPEL	DATO
Oppstart:	Avklares ved kontrahering
Eablering av rigg og sikringstiltak	
Ferdigstilt byggegrop og spunt	
Ferdig etablert pumpestasjon	
Ferdige VA-ledninger	
Omkobling til eksisterende anlegg	
Overtakelse	

3.2 Detaljerte fremdriftsplaner

Detaljerte fremdriftsplaner (produksjonsplaner) skal utarbeides og oppdateres av ansvarlig entreprenør/hovedbedrift. Planene skal vise hvilke aktiviteter som skal foregå i de ulike områdene de neste 2, 3 eller 4 ukene. Fremdriftsplanen skal være tilgjengelig for alle på byggeplassen og inngår som en del av SHA-planen.

Ved utarbeidelse av detaljerte fremdriftsplaner skal det tas særlig hensyn til samtidige arbeidsoperasjoner og spesielt risikofylt arbeid.

Fremdriftsplanen skal så langt som mulig bidra til å eliminere eller redusere risiko knyttet til samtidige aktiviteter. Det skal tydelig fremgå hvilke aktiviteter som vurderes som spesielt risikofylte, og som krever gjennomføring av SJA (Sikker jobb-analyse) før oppstart.

4. Arbeidsoperasjoner med særlig risiko:

- Dyp byggegrop ved pumpestasjon
- Arbeid på og langs vei
- Arbeid i nærheten av boligområde og tredjeperson
- Arbeid nær Lågen
- Spuntarbeider
- Tunge løft og montasje
- Tilkobling til eksisterende VA-anlegg
- Vinterarbeider

5. Særskilte risikoforhold og tiltak

Alle involverte i prosjektet plikter å sette seg inn i SHA-planen og de sikkerhetsbestemmelsene som gjelder for byggeplassen. Risikovurderingen er utført på et overordnet nivå og omfatter prosjektspesifikke risikoforhold knyttet til bygge- og anleggsarbeider samt stedlige forhold på arbeidsplassen.

De prosjekterende skal i prosjekteringsfasen foreta risikovurderinger og utarbeide en felles risikomatrix som grunnlag for en restrisikorapport. Restrisikorapporten skal oversendes byggherren og regnes som en del av SHA-planen.

Alle involverte parter i prosjektet skal informere byggherren om risikoforhold som er forårsaket av byggherrens eller de prosjekterendes valg, og som ikke er ivarettatt gjennom spesifikke tiltak i SHA-planen.

Tiltak beskrevet i SHA-planen skal innarbeides i samspillsentreprenørens HMS-plan, og det skal ved behov gjennomføres ytterligere risikovurderinger.

Dersom ikke annet er spesifisert, er ansvar som i dette dokumentet er delegert til «entreprenør», tillagt Hovedentreprenør/hovedbedrift. Denne skal sørge for at tiltakene gjennomføres på riktig nivå og med relevante aktører.

Entreprenørene skal innarbeide tiltakene i sine internkontrollsystemer.

Entreprenørene skal planlegge sine arbeider med utgangspunkt i risikoforholdene som er beskrevet i byggherrens SHA-plan.

Entreprenørene skal gjennomføre jevnlig risikovurderinger og informere SHA-koordinator for utførelse (KU) dersom det identifiseres ytterligere risikoforhold enn de som er beskrevet i planen.

5.1 Generelle tiltak

Kravene som er angitt nedenfor er minimumskrav. Det kan gjelde strengere krav for den enkelte arbeidsgiver, og slike krav skal i så fall følges.

RISIKOFORHOLD		TILTAK
1	Arbeid på og langs veg	Godkjent arbeidsvarslingsplan. Arbeidsområdet skilles fysisk fra trafikk. Midlertidig skilting etableres. Sikre passasjer opprettholdes for beboere.
2	Arbeid nær boliger	Grøfter sikres i og utenom arbeidstid. Adkomst til eiendommer opprettholdes. Midlertidige gangveier etableres ved behov. Beboere varsles om stengninger og omlegginger.
3	Dyp byggegrop ved ny pumpestasjon	Byggegrøp sikres med prosjektert spunt. Adkomst etableres med trapp eller stige. Området sperres fysisk av. Daglig inspeksjon gjennomføres og etter større nedbør- eller tineperioder.
4	Arbeid nær Lågen	Vannstand overvåkes ved kritiske arbeider. Arbeid stanses ved flomfare eller hurtig vannstandsøkning Evakueringsvei fra grøfter og byggegrop skal opprettholdes. Nødvendig lense- og pumpeutstyr skal være tilgjengelig.
5	Arbeid i eller ved vassdrag	Etablering av overløpsledning til Lågen Arbeidsoperasjonen planlegges særskilt før utførelse. Arbeidsområde sikres mot ferdsel. Arbeidet utføres ved normal vannføring så langt dette er mulig.
6	Tunge løft og montasje	Sikkerhetssoner etableres rundt løfteområde. Ingen skal oppholde seg under hengende last. Løfteutstyr dimensjoneres for aktuell last. Kranoppstilling kontrolleres før løft.

7	Installasjon av spunt	Spunt etableres iht. prosjektert løsning. Sikkerhetssone etableres rundt arbeidsområdet. Bare nødvendig personell tillates innenfor sonen. Stabilitet kontrolleres fortløpende under utførelse.
8	Tilknytning til eksisterende VA-anlegg	Omkoblinger planlegges i samarbeid med kommunens driftsavdeling. Stengeplan skal foreligge før arbeid starter. Berørte abonnenter varsles på forhånd. Midlertidig vannforsyning etableres ved behov.
9	Vinterarbeider	Adkomstveier, rømningsveier og arbeidsområder holdes fri for snø og is. Belysning etableres ved behov. Grøfter, spunt og byggegrop inspiseres etter frost- og tineperioder. Snølagring tillates ikke nær grøftekant eller byggegrop.

6. Rutiner for endring og oppdatering av planen

6.1 Endringer i planen

Byggherren, de prosjekterende og de utførende skal melde fra om forhold som kan medføre behov for endringer i SHA-planen. Det er viktig at alle bidrar aktivt i samhandlingen for å sikre sikkerhet, helse og arbeidsmiljø gjennom hele prosjektet.

Eksempler på forhold som kan medføre behov for endringer i SHA-planen:

- Endringer i organisasjonen.
- Endringer i planen for hvor og når ulike arbeidsoperasjoner skal utføres (endringer i fremdriftsplanen, enten i tid eller aktivitetsinnhold).
- Endringer i spesifikke tiltak, enten når det gjelder tidspunkt for gjennomføring eller selve tiltaket.
- Spesifikke tiltak gjennomføres ikke i samsvar med planen.
- Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke tidligere er beskrevet.
- Omprosjektering som medfører nye eller endrede risikoforhold, med behov for spesifikke tiltak og/eller endringer i fremdriftsplanen.

6.2 Rutine for endringer i SHA-planen

1. Behov for endringer skal meldes i byggemøter eller HMS-møter. Dersom saken haster, kan den meldes skriftlig eller muntlig til SHA-koordinator for utførelse (KU).
Kontaktinformasjon fremgår av kapittel 1.

2. Behovet for endring registreres som en sak i byggherrens prosjektstyringssystem (navn på system).
3. Beslutning om nødvendige tiltak eller endringer i planen fattes av byggherren eller byggherrens representant, i samråd med SHA-koordinator for prosjektering (KP), SHA-koordinator for utførelse (KU) og prosjektleder hos entreprenøren.
4. SHA-planen oppdateres av KP/KU.
5. Informasjon om endringer og tilhørende tiltak distribueres til alle relevante parter i samsvar med distribusjonslisten i SHA-planen.

Beslutninger om endringer i SHA-planen skal dokumenteres og kommuniseres slik at alle involverte har tilgang til gjeldende versjon av planen.

7. Vedlegg

1. Organisasjonskart
2. Varslingsplan
3. Avviksskjema ifm. SHA-planen
4. Risikovurdering